

Протокол заседания ученого совета
№ 10 от 30.05.18УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
ученого совета университета
О.Н. Наумова
« 30 » / 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 33/07 от 30.05 2018 г.

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

г.Тольятти 2018 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. <u>1</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 1 из 31

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - ОПОП ВО или образовательная программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет), включая порядок обновления образовательных программ и размещения их на сайте университета.

1.2. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «ПВГУС», участвующие в разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- другие действующие законодательные акты РФ, рассматривающие вопросы разработки и реализации образовательных программ высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС»;
- локальные нормативные документы Университета.

3. Общие положения

3.1. Образовательные программы высшего образования разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), а также с учетом профессиональных стандартов (при наличии) или иных квалификационных требований рынка труда.

3.2. При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) Университет разрабатывает программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н.Научова И.В.Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 2 из 31



включения ПООП в реестр. Обучение лиц по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления, или по решению Ученого Совета (Президиума Ученого Совета) университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

3.3. Образовательные программы разрабатываются и реализуются с учетом уровня образования и направленности (профилю), при этом:

- по направлению подготовки или специальности может быть реализована одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;
- по направлению подготовки или специальности может быть реализовано несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки может быть реализована одна программа бакалавриата или программа магистратуры.

3.4. При разработке и реализации образовательных программ выпускающая кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технических ресурсов Университета, в соответствии с ФГОС ВО.

Образовательная программа высшего образования формируется выпускающей кафедрой в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата, академической магистратуры) в соответствии с ФГОС ВО;
- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата, прикладной магистратуры) в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. При разработке образовательных программ бакалавриата и магистратуры выпускающая кафедра устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ее ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность образовательной программы специалитета определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом. В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы.

3.6. В случае реализации образовательных программ различных типов (прикладной, академический) и различной направленности, образовательная программа разрабатывается для каждого типа и по каждой направленности.

3.7. Образовательные программы высшего образования разрабатываются в форме комплекта документов и представляют собой комплекс основных характеристик образования

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Работала/и	Проректор по УРКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часовой зоне расщепки. Дата и время расщепки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 3 из 31



(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.8. Общее руководство работами по разработке, согласованию, утверждению, обновлению (актуализации), а также контроль исполнения возлагается на руководителя образовательной программы и заведующего выпускающей кафедры.

3.9. Руководитель образовательной программы назначается из числа штатных научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

3.10. Руководитель образовательной программы магистратуры должен соответствовать требованиям соответствующего ФГОС ВО: осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.11. Ответственность за организацию деятельности по разработке, реализации, проведению внутренней оценки качества ОПОП и ее совершенствованию несет заведующий выпускающей кафедры и руководитель ОПОП.

3.12. Разработанная ОПОП, прошедшая рассмотрение на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с представителями работодателей, осуществляющих свою деятельность по профилю ОПОП. Решение о соответствии оформляется в форме экспертного заключения (не менее 2-х). Правовым основанием для сотрудничества является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем, либо добровольное желание независимого эксперта.

3.13. Оригинал утвержденной ОПОП с заключениями работодателей хранится в Управлении образовательных программ в виде распечатанного комплекта документов со всеми грифами утверждения и согласования и в электронном виде в течение срока реализации образовательной программы до замены новой редакцией.

3.14. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Университет обновляет сведения на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4. Состав и документальное обеспечение образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

4.1. Образовательная программа устанавливает планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций).

4.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов (Приложения 1-5):

– описание образовательной программы;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.И. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 4 из 31



- учебный план;
- матрица компетенций;
- календарный учебный график;
- компетентностная модель выпускника;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (как отдельный компонент ОПОП или в структуре рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы ГИА);
- методические материалы;
- документы, подтверждающие разработку ОПОП совместно с заинтересованными работодателями (экспертные заключения);
- акт обновления (актуализации) образовательной программы.

4.3. Описание образовательной программы представляет собой общую характеристику образовательной программы и включает в себя следующие разделы (Приложение 1):

- титульный лист образовательной программы и лист согласования;
- общая характеристика образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы.

Описание образовательной программы составляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО и содержит конкретизацию содержания и условий реализации ОПОП в университете.

4.4. В образовательную программу включаются дополнительные компоненты, представляющие собой информацию о фактически достигнутых условиях реализации ОПОП за каждый учебный год (по состоянию на конец учебного года):

- справка о кадровом обеспечении реализуемой ОПОП (Приложения 6-8);
- справка о материально-техническом обеспечении реализуемой ОПОП (Приложение 9);
- информационно-библиотечное обеспечение ОПОП (Приложение 10);
- договоры (соглашения) с профильными организациями о сотрудничестве;
- договоры об организации и проведении практик, заключенные между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе;
- сведения о достижениях выпускников образовательной программы - документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии);
- письма органов исполнительной власти, работодателей на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций (при наличии);
- отзывы работодателей, рекламации на подготовку выпускников; информация региональных служб занятости о проценте трудоустройства выпускников; отзывы родителей и общественности о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; данные рейтингов; межрегиональное и международное сотрудничество и т.п. (при наличии);
- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии);
- договоры о создании Университетом кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций,

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 5 из 31



осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).

- документы, подтверждающие реализацию образовательной программы, требующей особого порядка реализации ФГОС в связи с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии);
- документы, подтверждающие общественную аккредитацию Университета в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы (при наличии);
- результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии) и др.

4.5. Учебный план является частью ОПОП ВО и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации образовательных программ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной программы, разработчики определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Обязательные дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО, реализуются в рамках базовой части образовательной программы. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются разработчиками самостоятельно, если иное не указано во ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части образовательной программы, и практик разработчики определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. При разработке вариативной части образовательных программ разработчикам необходимо учитывать квалификационные требования профессионального(ых) стандарта(ов) (функциональной карты вида(ов) профессиональной деятельности).

Учебный план разрабатывается для каждого года набора обучающихся, для каждой формы обучения и утверждается решением Ученого совета университета до начала нового учебного года (как правило, на последнем заседании Ученого совета (Президиума) текущего учебного года либо на первом заседании Ученого совета перед началом нового учебного года).

4.6. Календарный учебный график является частью ОПОП ВО и отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

4.7. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы (дисциплинами (модулями) и практиками) и запланированными образовательными результатами (Приложение 2). Руководитель образовательной программы организует разработку матрицы компетенций в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО.

При разработке образовательной программы все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 6 из 31



тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

При разработке образовательной программы разработчики вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

4.8. Компетентностная модель выпускника (Приложение 3) как цель и результаты освоения образовательной программы разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом профессионального (ых) стандарта (ов).

4.9. Рабочие программы дисциплин (модулей) являются частью образовательной программы и устанавливают планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются и обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующему локальному нормативному акту университета.

4.10. Программы практик (в т.ч. НИР для программ магистратуры) являются частью образовательной программы. Содержание, структура и требования к оформлению программ практик определяются действующим локальным актом университета.

4.11. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы. Содержание, структура и требования к оформлению программы ГИА определяются действующим локальным актом университета.

4.12. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины (модули). Содержание, структура и требования к оформлению оценочных и методических материалов определяются действующими локальными актами университета.

4.13. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и ГИА, а также оценочные и методические материалы составляют содержательную основу образовательной программы и разрабатываются в тесной взаимосвязи как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами образовательной программы, определяющими освоение тех или иных компетенций.

5. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

5.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО и примерными образовательными программами (при наличии).

5.2. Разработка и утверждение образовательных программ, которые разработаны впервые (далее - новая образовательная программа), осуществляется в следующей последовательности:

– подготовка выпускающей кафедрой новой образовательной программы и согласование с представителями работодателей, осуществляющими свою деятельность по профилю ОПОП. Выпускающая кафедра обеспечивает получение экспертных заключений заинтересованных работодателей (не менее 2-х) (Приложение 4), осуществляющих свою деятельность по профилю реализуемой ОПОП ВО. При положительном заключении представители работодателей ставят подпись и печать на листе согласования ОПОП;

– рассмотрение ОПОП на заседании выпускающей кафедры и утверждение протоколом заседания кафедры;

– рассмотрение ОПОП методической комиссией института (факультета);

– рассмотрение ОПОП Ученым советом (Президиумом Ученого совета) университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Журикова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 7 из 31



После одобрения Ученым советом (Президиумом Ученого совета) ОПОП утверждается приказом ректора университета.

5.3. При введении в действие новых ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в университете, разрабатываются новые образовательные программы, проходящие всю процедуру согласования и утверждения.

5.4. Отмена образовательной программы производится:

- при утверждении новой (актуализированной) версии образовательной программы;
- при прекращении подготовки по соответствующей образовательной программе;
- в других обоснованных случаях.

При этом утвержденный учебный план является основным нормативным документом, действующим на протяжении всего срока обучения студента с момента его поступления (начала обучения).

6. Порядок обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

6.1. Образовательные программы высшего образования подлежат обновлению (актуализации) в соответствии с развитием науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО, по мере необходимости.

6.2. При внесении изменений во ФГОС ВО соответствующие изменения вносятся в образовательную программу в части, которую такие изменения затрагивают.

6.3. ОПОП ВО могут быть актуализированы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ОПОП (при необходимости).

6.5. Внесение изменений в ОПОП может осуществляться посредством:

– разработки новой (актуализированной) версии образовательной программы, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в ОПОП, и в других обоснованных случаях. Утверждение актуализированной ОПОП осуществляется решением Ученого совета (Президиума Ученого совета) университета не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год;

– замены отдельных положений ОПОП, внесения и уточнения отдельных пунктов (с заменой и (или) добавлением соответствующих листов). Внесение изменений в ОПОП осуществляется через распоряжение проректора по УРиКО и (или) оформление акта обновления (актуализации) образовательной программы (Приложение 5) не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

6.6. Актуализированные образовательные программы, внесенные изменения в ОПОП вводятся в действие датой их утверждения.

7. Адаптация ОПОП для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение по образовательным программам высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся. Порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ определяется локальным нормативным актом университета. Адаптированная ОПОП разрабатывается на основании письменного заявления обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Должность		Фамилия/Подпись		Дата
Разработали	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова		29.05.2018 г.
	Начальник ОПУП	И.В. Жирнова		
Версия: 1.6	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00		Кол-во экз. 4	Экз. № 7
Стр. 8 из 31				



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 33/04 от 30.05 2018 г.

«о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры»

Руководитель Управления
образовательных программ

В.С. Юрина

Ведущий юрисконсульт

Л.Г. Лабгаева

Начальник ОИО

Г.И. Зеленцова

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Журнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. <u>1</u> Экз. № <u>1</u>	Стр. 9 из 31



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

Приложение 1 - Макет описания основной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И. Ерохина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями и дополнениями)

Направленность (профиль) _____

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки, специальности

Тип программы _____
программа академического/прикладного бакалавриата, академической/прикладной магистратуры

Квалификация выпускника _____

Тольятти 20 ____ г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Код-во экз. <u>1</u> Экз. № <u>1</u>	Стр 10 из 31



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направленности (профиля) _____ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности _____, утвержденным _____.

Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом следующих профессиональных стандартов:

_____, утвержденного _____
_____, утвержденного _____

Руководитель образовательной программы:

уч. степень, уч. звание _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С целью достижения практико-ориентированных результатов, разработка образовательной программы осуществлялась при участии следующих организаций, являющихся партнерами университета при разработке и реализации образовательной программы:

1. _____ М.П. _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации) (подпись)

2. _____ М.П. _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации) (подпись)

3. _____

Образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры « _____ »
протокол № _____ от _____ г.

Заведующий кафедрой, уч. степень, уч. звание _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель методической комиссии института (факультета) _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.) (подпись)

ОПОП утверждена _____
дата утверждения (№ и дата приказа)

Изменения и дополнения утверждены
на заседании Ученого совета (Президиума Ученого Совета) университета
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр 11 из 31



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4. Структура образовательной программы
5. Условия реализации образовательной программы

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Компетентностная модель выпускника

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 6. Программы практик (в т.ч. НИР)

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Оценочные материалы

Приложение 9. Методические материалы

Приложение 10. Экспертные заключения

Приложение 11. Акт обновления (актуализации) образовательной программы

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н.Наумова И.В.Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. _____ Экз. № 1	Стр. 12 из 31



1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Основная образовательная программа высшего образования представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования _____, утвержденного приказом Минобрнауки России № ____ от _____ 201__ г. (зарегистрировано в Минюсте России _____ 201__ г., регистрационный номер _____).

Образовательная программа _____
(наименование образовательной программы)

Направление /Специальность: _____
(код и наименование направления и/специальности)

Тип программы (только для бакалавриата и магистратуры) _____
академический, прикладной

Квалификация: _____

Формы обучения: _____

Объем образовательной программы (указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Срок получения образования по образовательной программе (указывается в соответствии с ФГОС ВО)

1.2. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов (при наличии):

Указываются профессиональные стандарты, на которые ориентирована данная образовательная программа.

1.3. Миссия, цель, задачи образовательной программы

Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Формулировка целей и задач ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

1.4. Образовательная программа реализуется/ не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (указать форму: с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; с частичным использованием электронного обучения, дистанционных технологий)

1.5. Сетевая форма реализации образовательной программы: не используется/ используется на основе следующих договоров

1.6. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

2.1. Область профессиональной деятельности.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); области

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наушова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 13 из 31

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС») Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры
--	---

профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности согласно выбранным профстандартам (при наличии).

2.2. Объекты профессиональной деятельности.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности/профиля/специализации.

2.3. Виды профессиональной деятельности.

Указываются выбранные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению /специальности согласно ФГОС ВО.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Приводится полный список общекультурных и общепрофессиональных компетенций в порядке, данном во ФГОС ВО.

Приводится полный список профессиональных компетенций для выбранных для освоения видов деятельности в порядке, данном во ФГОС ВО.

Приводится полный список профессионально-специализированных компетенций (при наличии) для выбранной специализации/направленности в порядке, данном во ФГОС ВО.

Приводится список профессиональных компетенций, дополнительно установленных выпускающей кафедрой, к компетенциям ФГОС ВО.

4. Структура образовательной программы

Приводится в соответствии с ФГОС ВО с учетом выбранного типа образовательной программы.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Общесистемные условия реализации образовательной программы приводятся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Кадровые условия приводятся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и реальными кадровыми условиями, созданными в Университете.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение приводятся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и реального обеспечения образовательной программы, созданного в Университете.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовые условия реализации приводятся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

	Должность	ФамилияПодпись	Дата
Разработали	Проректор по УЧКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр 14 из 31



5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приводятся в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии)

5.6. Характеристика социально-культурной среды университета

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование социокультурной среды в университете строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с Концепцией воспитательной работы со студентами ПВГУС, Программой воспитательной работы со студентами на 2018-2020 гг., Положением о социокультурной среде ПВГУС, Положением о совете студентов и аспирантов университета, Положением о волонтерском объединении университета, Положением о студенческом спортивном клубе ПВГУС, Положением о рейтинге лучших студентов ПВГУС, Положением о внутривузовском конкурсе «Лучшие», Положением об именной стипендии ректора университета, Положением об официальном сайте университета.

Обеспечением функционирования социокультурной среды в университете занимается Совет по воспитательной работе – коллегиальный совещательный орган, действующий под руководством проректора по учебно-воспитательной работе и связям с общественностью, подотчетного ученому совету ПВГУС; Центр внеучебной деятельности, институты и факультеты, отдел интегрированных коммуникаций, студенческое научное общество, отдел мониторинга, практический подготовки и трудоустройства; студенческий спортивный клуб «Космос», кафедра «Физическое воспитание», психологическая служба, научная библиотека. В университете действует институт кураторства из числа преподавателей, регулярно проводятся собрания кураторов и кураторские часы в академических группах. Организовано планирование воспитательной работы на всех уровнях и отчетность.

Для формирования и развития социокультурной среды в университете функционируют студенческие организации и объединения:

- **Совет студентов и аспирантов университета** – постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и аспирантов. Совет формируется из числа представителей общественных студенческих объединений, председателей советов факультетов (институтов) и обеспечивается выборностью на всех уровнях. В рамках Совета созданы комиссии по качеству образования, по культурно-досуговой деятельности, по спорту и туризму, по информационному обеспечению;

- **Старостат**, объединяющий старост академических групп, совещания которого по текущим вопросам учебной и внеучебной деятельности проходят еженедельно. Старостат университета с 2017 года включен в работу Совета старост Самарской области;

- **Совет студентов общежития**, организованный из активистов, проживающих в студенческом общежитии - коллегиальный орган, участвующий в решении социально-бытовых вопросов студентов, организующий ежегодный конкурс «Лучшая комната общежития»;

- **Волонтерское объединение**, действующее по направлениям: работа с социально незащищенными слоями населения (дети-инвалиды, сироты, ветераны), коммуникации и сервис (проведение акций, участие в соцопросах, организация мероприятий);

- **Студенческое научное общество**, которое занимается разработкой и продвижением научных и инновационных проектов, организует участие студентов в научных мероприятиях различного уровня и молодежного форума ПФО «iВолга»;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Работала/и	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в часовой распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 15 из 31



- **Студенческий спортивный клуб**, вошедший в Ассоциацию студенческих спортивных клубов России, организует спортивные мероприятия, в том числе чемпионат АССК в Самарской области, организует участие студентов университета в работе всероссийских спортивных лагерей;

- **Клуб КВН** организует в университете Школу КВН, участие команд КВН ПВГУС в играх Лиги Среднее Поволжье;

- **Военно-патриотический отряд «ФорПост»**, который занимается патриотической работой и организацией мероприятий патриотической направленности со студентами университета;

- **Студенческий туристический клуб «Вертикаль»**, организующий участие студентов в туристических слетах, краеведческих походах, соревнованиях по спортивному туризму.

Студенческий актив входит в состав Ученого совета университета, ученых советов факультетов (институтов), совета по качеству, совета по воспитательной работе, стипендиальной комиссии, комиссии по урегулированию споров.

Социокультурная среда университета нацелена на создание условий для полноценной работы органов студенческого самоуправления в лице Совета студентов и аспирантов и других студенческих объединений. Это формирует умение студентов работать в коллективе, брать на себя ответственность за результаты деятельности. Организована работа **Школы студенческого актива** ПВГУС, в т.ч. первокурсников, с привлечением молодежных активистов.

Другое приоритетное направление – формирование гражданственности и патриотизма, развитие волонтерства и социального проектирования. Студенты участвуют в деятельности волонтерского объединения, патриотических акциях, приуроченных к памятным датам, организуемых отрядом «ФорПост», привлекаются к охране общественного порядка на территории г.о. Тольятти, принимают участие в уборке городской территории и посадке леса и других мероприятиях. Это формирует у студентов правовую грамотность, понимание социальной значимости своей будущей профессии и общественной миссии.

Третье направление, реализуемое посредством социокультурной среды университета, – духовно-нравственное воспитание и развитие творческих способностей студентов. В университете постоянно работают творческие студии и клубы по интересам. Студенты являются постоянными участниками конкурса «Студенческая весна» городского, областного и всероссийского уровней, представляют вуз на вокальных, танцевальных конкурсах и конкурсах ораторского искусства, играх Клуба веселых и находчивых, являются организаторами городского фестиваля творческих коллективов «Весенняя пора», Международного конкурса молодых дизайнеров «Арбуз», городского Фестиваля дружбы народов. Ежегодно организуется работа с первокурсниками для скорейшей их адаптации и включения в активную жизнь (посвящение в студенты, первый полет, презентации и другое). Более половины студентов активно участвуют во внеучебных мероприятиях, отмечены дипломами и наградами.

В рамках профилактики асоциального поведения, формирования толерантности организована работа лектория с участием профильных специалистов. Работа проводится в рамках диалога совместно с молодежными организациями, советом ветеранов, национально-культурными автономиями. На базе службы психолога организованы индивидуальные и групповые психологические тренинги и консультации. Это позволяет формировать у студентов культуру межличностного общения и бесконфликтного взаимодействия с учетом межкультурных и этнических различий.

Социокультурная среда университета нацелена на поддержку и развитие научного творчества студентов за счет их привлечения в работу научных кружков, приобщения к проектной деятельности, вовлечения в мероприятия научно-практической направленности. На базе университета ежегодно проводятся научные конференции для студентов и молодых

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 16 из 31



ученых, издается сборник научных статей студентов, проводится Всероссийский фестиваль науки, конкурс инновационных бизнес-проектов «Business holiday» со Школой молодого предпринимателя, отмеченный дипломами всероссийского уровня. Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, формированием способности к самообразованию, позволяет ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

Важнейшим элементом социокультурной среды университета является создание условий для формирования здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, профилактикой вредных привычек и ВИЧ-инфекции. Университет располагает соответствующей материальной базой и спортивным инвентарем. Под руководством Студенческого спортивного клуба, кафедры «Физическое воспитание» проводятся внутривузовские соревнования по доступным и популярным молодежным видам спорта, организована работа спортивных секций. Студенты университета – постоянные участники областных, а по отдельным видам спорта и всероссийских соревнований, участвуют в соревнованиях, проводимых Ассоциацией студенческих спортивных клубов России, являются призерами соревнований по спортивному туризму. Организована профилактическая работа по предотвращению вредных привычек, заболеваемости социально опасными болезнями (лекторий, кураторские часы, семинары с участием специалистов, в т.ч. СПИД-центра), проводятся обязательные обследования состояния здоровья обучающихся. Формирование благоприятной социокультурной среды формирует у студентов потребность в здоровом образе жизни, позволяет применять спортивно-оздоровительные методы для коррекции своего физического развития.

Социокультурная среда университета позволяет проводить эффективную информационно-коммуникативную деятельность, формирует у студентов навыки работы с информацией, ее анализа и обработки, коммуникативные качества. Поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт университета www.tolgas.ru, в структуре которого созданы специальные разделы, где размещается информация для студентов:

-раздел «Студенческая жизнь» <http://www.tolgas.ru/activities/studcentr/>;

-новостной блок на главной странице сайта www.tolgas.ru;

-разделы «Центр внеучебной деятельности» http://www.tolgas.ru/org_structura/cvd/;

-раздел «Отдел международного сотрудничества» http://www.tolgas.ru/org_structura/cooperation/;

-навигационный раздел «Трудоустройство и практика», «Наличие условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» http://www.tolgas.ru/official_information/?SECTION_ID=3949;

-раздел «Противодействие коррупции» <http://www.tolgas.ru/activities/korrup/>;

-раздел «Антитеррор» <http://www.tolgas.ru/university/antiterror/>;

-раздел «Центр дополнительного образования» http://www.tolgas.ru/org_structura/add_education/;

-в разделе «Сервисы» созданы и функционируют подразделы с автоматизированными сервисами «Расписание» <http://www.tolgas.ru/services/raspisanie/>, «Электронная зачетная книжка» <http://www.tolgas.ru/services/ocenki/> и «Электронная библиотечная система» <http://elib.tolgas.ru/>.

Навигационный раздел «Студентам» на главной странице позволяет быстро попасть на наиболее востребованные студентами страницы: библиотека, расписание, кафедры, дополнительное образование, общежитие и многое др.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. 1 Экз. № 1	Стр. 17 из 31



На базе университета организована работа университетского теле- и радиовещания. Во всех учебных корпусах имеются стенды, на которых размещается оперативная информация об учебной и внеучебной деятельности в университете. Обучающиеся являются основными участниками разработки и размещения информационных материалов на радио и TV.

Лучшие студенты за успехи в учебе и внеучебной деятельности отмечаются специальными стипендиями (городского, областного и всероссийского уровней, а также специальной стипендией ректора), а также наградами по итогам внутривузовского конкурса «Лучшие» по результатам рейтинга достижений студентов. Пять лучших выпускников по итогам конкурсного отбора ежегодно получают звание «Лучший студент ПВГУС».

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 18 из 31



Матрица
соответствия компетенций и дисциплин учебного плана

направленность (профиль) образовательной программы _____ направление подготовки (специальность) _____

Код дисциплины	Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом	Компетенции											
Б.1	Базовая часть												
БД.01													
БД.02													
	Вариативная часть												
В.1													
В.2													
	Дисциплины по выбору (модуль 1)												
В.В.1													
В.В.2													
	Дисциплины по выбору (модуль 2)												
В.В.1.2													
В.В.1.2													
Б.2	Практики, в том числе НИР												
	Учебная практика												
	Производственная практика												
Б.3	Государственная итоговая аттестация												

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	29.05.2018 г.
	Начальник ОПУП	И.В. Жирнова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата распечатки: 29.05.2018 г. 16.00		Стр. 19 из 31



СОГЛАСОВАНО

Директор _____
(наименование предприятия)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И. Ерохина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Компетентностная модель выпускника основной профессиональной образовательной программы

наименование направленности (профиля), код и наименование направления подготовки

в соответствии с профессиональным(и) стандартом(ами)

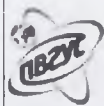
наименование профессионального стандарта и номер приказа, утверждающего профессиональный стандарт

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

	Должность	Фамилия, Инициалы, Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № 7	Стр. 20 из 31



Компетентностная модель по направлению подготовки (специальности), направленности (профиля) _____

Индекс компетенции	Компетенции, которыми должен обладать выпускник	Проектируемые результаты освоения дисциплин (модулей)			Наименование дисциплин (модулей)
		Трудовые действия (практический опыт)	Необходимые умения	Необходимые знания	
ОК-1					
ОК-n					
ОКВ-1					
ПК-1					
ПК-n					

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	29.05.2018 г.
	Начальник ОПУП	И.В. Жирнова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00		Стр. 21 из 31

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**на
**ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направленность (профиль) программы

шифр и наименование направления подготовки/специальности

тип программы: программа академического/прикладного бакалавриата, академической/прикладной магистратуры

выдано федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса (ПВГУС)»,
кафедре «_____»

В результате проведенной экспертизы ОПОП, включающей учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программу практики, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, подтверждаем соответствие образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки / специальности _____,

(наименование ФГОС ВО)

квалификационным характеристикам по должностям, предусмотренным профессиональным стандартом _____

(наименование профессионального стандарта)

и потребностям рынка труда.

Разработанная образовательная программа* _____

и рекомендуется к реализации в полном объеме.

В качестве дальнейших направлений совершенствования содержания ОПОП рекомендуем* _____

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 22 из 31



Экспертная оценка основной профессиональной образовательной программы направленности (профиля) _____ направления подготовки (специальности) _____

1. Наличие элементов ОП и их соответствие ФГОС:**1.1. Общие положения**

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.3. Компетенции выпускника по завершении освоения данной ОП

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса:**1.4.1. Учебный план и календарный график;**

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.4.2. Аннотации дисциплин учебного плана;

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.4.3. Программа практики

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.5. Программа государственной итоговой аттестации:**1.5.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.5.2. Фонды оценочных средств и критерии оценки уровня сформированности компетенций

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Работали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 23 из 31



Комментарий _____

1.6. Ресурсное обеспечение ОП по специальности:

1.6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.6.2. Кадровое обеспечение реализации ОП;

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.6.3. Материально-технические условия для реализации ОП;

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

1.6.4. Характеристика социально-культурной среды университета.

Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____**1.7. Образовательная программа представлена на сайте университета**Соответствует ☐ Не соответствует ☐ Соответствует частично ☐
Комментарий _____

Экспертизу провел _____

(должность, фамилия, имя и отчество)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

* - указываются положительные характеристики ОП (является практико-ориентированной, направлена на формирование таких социальных компетентностей, как гражданственность, здоровьесбережение, коммуникативность, предусматривает развитие информационно-технологического взаимодействия выпускников, разработана с учетом современных требований профессиональных стандартов...)

** - могут быть указаны рекомендации по обновлению ОП (включить следующие дисциплины _____, включить в программу педагогической практики _____, включить в программу ГИА _____).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 6 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 24 из 31



Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор института (декан
факультета) _____
(наименование)

« ____ » _____ 20__ г.

Акт обновления (актуализации)
образовательной программы направленности (профиля) _____
направления подготовки (специальности) _____
20__ - 20__ учебный год

С учетом особенностей развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда, а также в связи с изменением нормативно-методической базы по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, произведено обновление (актуализация) образовательной программы направленности (профиля) _____ направления подготовки _____ в рамках, установленных ФГОС ВО.

№п/п	Вид обновления	Содержание и обоснование обновления
1	Обновление описания образовательной программы	Обновлено описание образовательной программы в соответствии с Положением № ____ от ____ "Порядок разработки и утверждения основных профессиональных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры"
2	Обновление рабочих программ дисциплин (модулей):	В соответствии с планом изданий на 20__-20__ уч.год обновлены рабочие программы следующих дисциплин (модулей): 1.
3	Обновление методических материалов	В соответствии с планом изданий на 20__-20__ уч.год обновлены УМП следующих дисциплин (модулей): 1.
4	Обновление лицензионного программного обеспечения	Указать
5	Обновление программы ГИА	Указать
6	Обновление программ практик	Указать
7	Иные виды обновления	Указать

Руководитель ОПОП _____ / _____

подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / _____

подпись Ф.И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр 25 из 31



Приложение 6

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/
программы специалитета/ (код, наименование программы)
_____ учебный год

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
	Петрова Александра Ивановна	Внутренний совместитель	Должность – доцент, К.п.н., Ученое звание отсутствует	Иностранный язык	Высшее, бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, учитель английского и немецкого языка	Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа. ФГБОУ

Дата составления _____

Руководитель ОПОП _____ / _____
подпись Ф.И.О.Зав. кафедрой _____ / _____
подпись Ф.И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н.Наумова И.В.Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16:00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 26 из 31



Приложение 7

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ (код, наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1				
2				

Дата составления _____

Руководитель ОПОП _____ / _____
подпись Ф.И.О.Зав. кафедрой _____ / _____
подпись Ф.И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Назимова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 27 из 31



Приложение 8

Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
(код и наименование программы, направленность)

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада)

Дата составления _____

Научный руководитель программы магистратуры _____ / _____

Руководитель ОПОП _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработчик	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	 	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.06	Кол-во экз. _____	Экз. № _____	Стр. 28 из 31



Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/
программы магистратуры/ программы специалитета (код, наименование программы)

_____ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20__/20__		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Дата составления _____

Руководитель ОПОП _____ / _____
подпись Ф.И.О.Зав. кафедрой _____ / _____
подпись Ф.И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО Начальник ОПУП	О.Н. Наушова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29 __ 2018 г. 16.00	Кол-во экз. _____ Экз. № _____	Стр. 29 из 31

Информационно-библиотечное обеспечение ОПОП направленности (профиля) _____
направления подготовки _____

_____ учебный год

№ п / п	Наименование дисциплины учебного плана в рамках соответствующего блока дисциплин	Перечень обязательной учебно-методической литературы			Ссылка на информационный ресурс	Доступность	Общее число экземпляров в библиотеке	Оценка по результатам анализа
		Автор	Название, издательство / Наименование разработки в электронной форме	Год издания				
1	ОД.00 Цикл общих дисциплин							
Базовые дисциплины								
1	Русский язык	Бабайцева, В. В.	Русский язык. Углубленный уровень. 10-11 классы [Текст] : учебник. - М. : Дрофа	2015			5	1

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработали	Проректор по УРиКО	О.Н. Наумова	29.05.2018 г.
	Начальник ОПУП	И.В. Жирнова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время печати: 29.05.2018 г. 16:00		Стр. 30 из 31



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»),
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры

	Должность	Фамилия Имя	Дата
Разработали	Проректор по УРКО Начальник ОПУП	О.Н. Наумова И.В. Жирнова	29.05.2018 г.
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 29.05.2018 г. 16.00	Кол-во экз. 7 Экз. №	Стр. 31 из 31